

Pedersborg Sogns Lokalhistoriske Arkiv



Vedtægter for Pedersborg Sogns Lokalhistoriske Arkiv (Pedersborg – Løng – Haugerup – Borød)

Navn og hjemsted	§1	Arkivets navn er Pedersborg Sogns Lokalhistoriske Arkiv (Pedersborg – Løng – Haugerup – Borød). Arkivets hjemsted er Sorø Kommune.
Formål	§2	Arkivets formål er at udbrede kendskabet til lokalhistorie og folkekultur i Pedersborg Sogn. Arkivet virker som støttekreds for – samt arbejder for at skaffe økonomisk grundlag for Pedersborg Sognearkiv, hvis formål er at indsamle og registrere historisk materiale. Arkivets bestyrelse er ansvarlig for Pedersborg Sognearkiv.
Medlemsforhold	§3	Stk. 1 Adgang til at blive medlem har enhver, som har interesse i arkivets virke. Foreninger, institutioner og virksomheder kan optages med rettigheder svarende til medlemskab. Stk. 2 Udmeldelse af arkivet skal ske inden regnskabsårets udløb. Stk. 3 Medlemmer, som ikke har betalt kontingent inden 6 måneder efter opkrævning, vil blive slettet af medlemslisten.
Bestyrelse	§4	Stk. 1 Bestyrelsen består af formand, kasserer og 3 medlemmer, som alle vælges for 2 år således, at 2 medlemmer er på valg i lige år og 3 i ulige år. Genvalg kan finde sted. Stk. 2 Desuden vælges 2 suppleanter for bestyrelsen for 2 år. Hvert år afgår en suppleant Genvalg kan finde sted. Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig selv, eventuel med næstformand og sekretær og fastsætter selv forretningsordenen. Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutning kan træffes af et flertal af de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Efter formandens skøn kan suppleant (eller begge) indkaldes for at gøre bestyrelsen beslutningsdygtig. Der skrives referater fra Arkivets møder og generalforsamlinger.

		<p>Stk. 5 Bestyrelsen fungerer indtil afslutningen af den ordinære generalforsamling. I tilfælde af Arkivets opløsning fungerer den siddende bestyrelse, indtil Arkivets forretninger er afviklede.</p>
Økonomi	§5	<p>Stk. 1 Arkivets regnskab er kalenderåret. Medlemskontingent fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Der kan modtages bidrag/tilskud fra anden side.</p> <p>Stk. 2 Arkivet tegnes af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem i fællesskab. Ved økonomisk forpligtigelse af arkivet kræves formanden og kasserens underskrift.</p> <p>Stk. 3 Arkivets midler anbringes på konto efter bestyrelsens nærmere bestemmelse. Kassereren har prokura til at hæve af arkivets midler.</p> <p>Stk. 4 Kassereren fører regnskab og arkivets indtægter og udgifter.</p> <p>Stk. 5 Fremlægger revideret regnskab på den ordinære generalforsamling.</p> <p>Stk. 6 Bestyrelsen forelægger på den ordinære generalforsamling forslag til kontingent og budget for det kommende år.</p> <p>Stk. 7 Generalforsamlingen vælger for 2 år ad gangen 2 revisorer, der afgår i lige og ulige år. Genvalg kan finde sted.</p>
Generalforsamling	§6	<p>Stk. 1 Generalforsamlingen er arkivets højeste myndighed og skal af bestyrelsen indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig henvendelse eller e-mail til medlemmerne med angivelse af dagsorden.</p> <p>Stk. 2 Generalforsamlingen afholdes hvert år i Sorø i marts måned. Forslag som ønskes behandlet under pkt. 5 på den ordinære generalforsamling, skal skriftlig være formanden i hæst 2 uger før generalforsamlingen.</p> <p>Stk. 3 Den ordinære generalforsamling skal have følgende dagsorden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 01. Valg af dirigent 02. Fremlæggelse af årsberetning til godkendelse 03. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse 04. Fastsættelse af kontingent og budget 05. Indkomne forslag 06. Valg af bestyrelsen 07. Valg af revisorer 08. Eventuelt – uden beslutninger <p>Stk. 4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen ønsker det, eller når mindst 25% af</p>

		medlemmerne – med angivelse af dagsorden – skriftlig fremsætter begæring herom til formanden. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter en sådan begæring er fremsat.
Afstemninger	§7	<p>Stk. 1 En generalforsamling er altid beslutningsdygtig.</p> <p>Stk. 2 Afstemninger sker personligt, idet der til hvert betalt kontingent hører en stemme. Skriftlig afstemning skal foretages, når dirigenten eller 3 af de tilstedeværende, stemmeberettigede ønsker det.</p> <p>Stk. 3 Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af de tilstedeværende, stemmeberettigede stemmer derfor.</p> <p>Stk. 4 Alle øvrige anliggender (jf. dog §8) afgøres ved simpel stemmeflertal.</p>
Opløsning	§8	<p>Arkivets opløsning kan kun foretages efter beslutning på 2 generalforsamlinger med mindst 4 og højst 20 ugers mellemrum, hvor forslag derom er på dagsorden.</p> <p>Beslutning om opløsning kræver, at mindst 2/3 af de tilstedeværende, stemmeberettigede stemmer derfor.</p> <p>I tilfælde af opløsning tilfalder arkivets midler andet lokal historisk efter generalforsamlingens bestemmelse, og det indsamlede materiale skal overgå til Lokalhistorisk Arkiv Sorø og Omegn.</p>

Vedtægter vedtaget 09 MAR 2009 – Ændret 18 MAR 2014